

この様式 5-2 は、テント工連の所属組合員(事業者)が作成し、
様式 5 とともに事業所に備えておくものです。

様式 5 - 2

記載見本

防災物品の受入管理及び払出管理記録簿

(株)〇×テント商会

E-17-30××

年月日	防災物品の名称	受入		払出		在庫数量	備考
		数量	受入先	数量	払出先		
H18.4.15	工事用シートラベル CO-8800△△	100 m ²	(株)AA 染色工業	50 m ²	(株)東京〇〇	50 m ²	工事用シートラベル 10 枚使用
H18.5.2	工事用シートラベル CT-8400××	50 m ²	(株)ZZ 繊維産業	50 m ²	▲▲大学	0	工事用シートラベル 10 枚使用
H18.6.12	工事用シートラベル CT-8100■ ■	500 m ²	(株)BB 防水工業	200 m ²	××病院	300 m ²	工事用シートラベル 40 枚使用
H18.7.15	工事用シートラベル CT-8700■ ■	1000 m ²	(株)レインボウ工業	75 m ²	(株)大阪××	925 m ²	工事用シートラベル 15 枚使用
H18.8.21	工事用シートラベル CT-8900〇〇	100 m ²	(株)NTT ターボリン	50 m ²	(株)群馬□□	50 m ²	工事用シートラベル 10 枚使用
H18.11.2 1	工事用シートラベル CT-8100■ ■		(株)BB 防水工業	150 m ²	(株)岡山〇〇	150 m ²	工事用シートラベル 30 枚使用
H19.1.30	工事用シートラベル CT-8700■ ■		(株)レインボウ工業	400 m ²	(株)福岡▲▲	525 m ²	工事用シートラベル 80 枚使用

CT-8100 または 8700 はそれぞれ
別口座にまとめることも可

※ この交付台帳は所属組合員が交付を受けた防災物品ラベルの受入・払出管理状況を記載することが義務付けられています。

※ ラベルの種類ごとに口座を設けること。

※ この記載は一例です