

この様式 5-2 は、テント工連の所属組合員(事業者)が作成し、
様式 5 とともに事業所に備えておくものです。

記載見本

防災物品の受入管理及び払出管理記録簿

(株)〇×テント商会
E-17-30××

年月日	防災物品の名称	受入		払出		在庫数量	備考
		数量	受入先	数量	払出先		
R3.4.15	工事用シートラベル CO-8800△△	100 m ²	(株)AA 染色工業	50 m ²	(株)東京〇〇	50 m ²	工事用シートラベル 10 枚使用
R3.5.2	工事用シートラベル CT-8400××	50 m ²	(株)ZZ 繊維産業	50 m ²	▲▲大学	0	工事用シートラベル 10 枚使用
R3.6.12	工事用シートラベル CT-8100■ ■	500 m ²	(株)BB 防水工業	200 m ²	××病院	300 m ²	工事用シートラベル 40 枚使用
R3.7.15	工事用シートラベル CT-8700■ ■	1000 m ²	(株)レインボウ工業	75 m ²	(株)大阪××	925 m ²	工事用シートラベル 15 枚使用
R3.8.21	工事用シートラベル CT-8900〇〇	100 m ²	(株)NTT ターポリン	50 m ²	(株)群馬□□	50 m ²	工事用シートラベル 10 枚使用
R3.11.21	工事用シートラベル CT-8100■ ■		(株)BB 防水工業	150 m ²	(株)岡山〇〇	150 m ²	工事用シートラベル 30 枚使用
R4.1.30	工事用シートラベル CT-8700■ ■		(株)レインボウ工業	400 m ²	(株)福岡▲▲	525 m ²	工事用シートラベル 80 枚使用
		※CT-8100 または 8700 はそれぞれ別の 管理記録簿にまとめることも可					

※ この交付台帳は所属組合員が交付を受けた防災物品ラベルの受入・払出管理状況を記載することが義務付けられています。

※ ラベルの種類ごとに作成して下さい。

※ この記載は一例です